



## CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL REȘIȚA

CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL RESITA  
Organizeaza la Complexul Sportiv Francisc Vastag, Bul. Muncii nr.5  
In data de 30.06.2022

### C O N C U R S

Pentru ocuparea functiei contractuale de conducere de CONTABIL SEF (o norma 1/1 ),pe  
perioada nedeterminată,  
la Clubul Sportiv Municipal Resita,  
din cadrul Compartimentului Financiar-Contabil si Resurse Umane

Poate participa la concursul pentru ocuparea functiei contractuale de conducere de CONTABIL SEF (o norma 1/1 ) a Clubului Sportiv Municipal Resita, din cadrul Compartimentului Financiar-Contabil si Resurse Umane, persoana care indeplineste urmatoarele conditii:

- are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
- cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- are capacitate deplina de exercitiu;
- are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;
- cunostinte operare PC, sisteme de operare Office, internet;
- abilitati, calitati si aptitudini necesare: responsabilitate, lucru in echipa, perseverenta, adaptabilitate la solicitari, spirit de initiativa si observatie, creativitate;
- are studii superioare economice de lunga durata, absolvite cu diploma sau echivalenta;
- experienta profesionala de minim 5 (cinci) ani in domeniul financiar-contabil (activitate specifica de conducere si organizare in cadrul compartimentului financiar-contabil), precum si in domeniul resurselor umane.

Dosarele de inscriere la concurs vor contine :

- a) cerere de inscriere la concurs adresata conducatorului CSM Resita sau CSM Resita
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice;
- d) extras din REVISAL, conform cu originalul, sau, dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, precum si alte documente care sa ateste conditiile minimale de participare la concurs;
- e) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza; in cazul documentului prevazut la lit. e), candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului.
- f) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate; adeverinta care atesta starea de sanatate, va contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.
- g) curriculum vitae;

Actele prevazute la lit. b) si c) vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Dosarele care nu indeplinesc conditiile de participare si care nu contin documentele solicitate mai sus, vor fi

respinse in cadrul etapei de selectie a dosarelor de catre Comisia de concurs in termen de maxim 3 zile lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a dosarelor.

Dosarele de inscriere la concurs se vor depune la Complexul Sportiv "Francisc Vastag", Bul. Muncii nr.5A pana in ziua de 21.06.2022, ora 16.30.

Concursul pentru ocuparea functiei de conducere de CONTABIL SEF (norma 1/1 ) a Clubului Sportiv Municipal Resita, din cadrul Compartimentului Financiar-Contabil si Resurse Umane, se desfasoara in 3 etape succesive, dupa cum urmeaza:

- a) selectia dosarelor de inscriere, in data de 21.06.2022;
  - b) proba scrisa – la Complexul Sportiv Francisc Vastag, Bul. Muncii nr.5, în ziua de 30.06.2022, orele 10.00, pe durata a 3 (trei) ore.
  - c) interviul - Complexul Sportiv Francisc Vastag, Bul. Muncii nr.5, în ziua de 08.07.2022, orele 10.00
- Se pot prezenta la urmatoarea etapa numai candidatii declarati admisi la etapa precedenta.

## **ETAPELE CONCURSULUI/EXAMENULUI DIN 30.06.2022**

### **CALENDARUL CONCURSULUI:**

- perioada publicare anunt la avizier, mass media si pagina web incepand cu data de 7.06.2022
- perioada depunere dosare pana in ziua de 21.06 2022, ora 16.30
- data selectie dosare: 21.06.2022,
- data de 21.06.2022: afisare rezultate selectie dosare, afisare rezultat la ora 18.00
- perioada 22.06-23.06.2022: depunere contestantii rezultate selectie dosare, in interval orar 08.00-16.30
- data de 24.06.2022, ora 11.30: afisare rezultate contestatii selectie dosare
- data de 30.06.2022 ora 10.00 - proba scrisa (3 ore)  
In intervalul orar 13.00-18.00 are loc corectarea lucrarilor.  
In intervalul orar 18.00-18.30 are loc afisarea rezultatelor la avizier.
- data de 01.07.2022 și 04.07.2022, depunere contestatii rezultate proba scrisa, in interval orar 08.00-16.30
- in data de 05.07.2022 se afiseaza rezultatele contestatiilor la proba scrisa ora 16.00
- în data de 08.07.2022 ora 10.00: interviu
- 11.07.2022, ora 12.00: afisare rezultate interviu
- In perioada 12.07.2022-13.07.2022, in interval orar 08.00-16.30: depunere contestatii rezultate interviu
- data de 14.07.2022: afisare rezultate contestatii interviu ora 09.00
- data de 15.07.2022: afisare rezultate finale concurs ora 11.00

Tematica si bibliografia sunt afisate la avizierul CSM Resita de la Complexul Sportiv "Francisc Vastag", precum si in monitorul oficial, mass-media si site-ul CSM Resita ([www.csmresita.ro](http://www.csmresita.ro)).

Relatii suplimentare la Clubul Sportiv Municipal Resita (Complexul Sportiv Francisc Vastag, Bul. Muncii nr.5); telefon 0255/215349, secretariat d-na Guga Delia.

### **C) TEMATICA**

1. Elaborarea, aprobarea, executia si incheierea executiei bugetului institutiilor publice;
2. Organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice;
3. Evidenta bugetara la institutiile publice;
4. Inventarierea patrimoniului; reguli comune privind efectuarea inventarierii; evaluarea rezultatelor inventarierii;
5. Clasificarea indicatorilor privind finantele publice;
6. Incadrarea si salarizarea personalului;
7. Finantarea cheltuielilor institutiilor publice;
8. Exercitarea controlului financiar preventiv la institutiile publice.

### **D) BIBLIOGRAFIA**

- Regulamentul de organizare si functionare a Clubului Sportiv Municipal Resita;
- Legea nr.82/1991 privind Legea contabilitatii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 500/2002 privind finantele publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Ordinul ministrului finantelor nr.1025/2005 pentru aprobarea clasificatiei indicatorilor privind finantele publice, modificat prin OMFP 1954/2005.
- Legea 571/2003 privind Codul fiscal cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 53/2003 (Codul muncii) cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.G.nr.1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportiva cu modificarile si completarile ulterioare;
- O.M.F. nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de active si de pasiv cu modificarile si completarile ulterioare;
- Decretul nr.209/1976 privind Regulamentul operatiunilor de casa cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 84/2003 pentru modificarea si completarea Ordonantei nr.119/1999 (republicata) privind controlul intern si controlul financiar preventiv cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul 522/2003 pentru aprobarea normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, respectiv Ordinul nr. 3.291 din 30 noiembrie 2009, pentru modificarea anexei nr. 8 la Normele metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv
- Ordin nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia, cu modificarile si completarile ulterioarecu modificari aduse prin Ordinul 3898 din 27.12.2018 si Ordinul 27 din 06.01.2021.
- H.G.nr.2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea si duratele normale de functionare a mijloacelor fixe cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea – cadru nr. 153/28 iunie 2017 privind salarizarea personalului platit din fondurile publice, actualizata.

Director  
Rusalin Fic